# 28 я**нваря** 2025г. Самостоятельная работа

## ПОШАГОВАЯ Инструкция для открытия и регистрации субъекта предпринимательской деятельности в России

с шаблонами документов - Устав, Учредительный договор, Заявления разные и т.д. и т.п..

### Шаги регистрации ИП в соответствии с законодательством РФ (с ссылками на нормативные акты)

#### Шаг 1: Подготовка документов

* **Паспорт гражданина РФ** (основной документ для удостоверения личности).  
  *Основание*: ст. 22.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (далее — ФЗ № 129-ФЗ).
* **ИНН** (если отсутствует, присваивается автоматически при регистрации).  
  *Основание*: п. 7 ст. 84 Налогового кодекса РФ (НК РФ).
* **Заявление по форме Р21001**.  
  *Основание*: Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ (ред. от 27.06.2023).

#### Шаг 2: Заполнение заявления Р21001

* Требования к заполнению:
  + Данные должны соответствовать паспорту и ИНН.
  + Электронная форма подписывается квалифицированной электронной подписью (при подаче онлайн).  
    *Основание*: Приказ ФНС № ЕД-7-14/617@, п. 1.3 и 1.4.

#### Шаг 3: Оплата государственной пошлины

* **Размер пошлины**: 800 рублей (на 2023 г.).  
  *Основание*: п. 6 ст. 333.33 НК РФ.
* **Реквизиты для оплаты**: Уточняются на сайте ФНС или через сервис «Уплата госпошлины».  
  *Основание*: ст. 333.18 НК РФ.

#### Шаг 4: Подача документов

* **Способы подачи**:
  1. Лично в налоговую инспекцию по месту жительства.
  2. Через МФЦ ("Мои документы").  
     *Основание*: Постановление Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 (о взаимодействии МФЦ и ФНС).
  3. Онлайн через портал **Госуслуги** или сервис ФНС.  
     *Основание*: Приказ ФНС от 12.08.2020 № ЕД-7-14/590@ (электронный документооборот).

#### Шаг 5: Получение документов о регистрации

* Срок рассмотрения: **3 рабочих дня** (ст. 8 ФЗ № 129-ФЗ).
* Выдаваемые документы:
  + **Лист записи ЕГРИП** (вместо свидетельства с 2021 г.).
  + Уведомление о постановке на налоговый учет (ИНН, если отсутствовал).  
    *Основание*: п. 3 ст. 11 ФЗ № 129-ФЗ.

#### Шаг 6: Открытие расчетного счета

* **Необязательно**, но рекомендуется для бизнес-операций.
* Уведомление налоговой о открытии счета: в течение **7 рабочих дней** (п. 2 ст. 23 НК РФ).  
  *Основание*: ст. 86 НК РФ.

#### Шаг 7: Постановка на учет в налоговой

* **Автоматически** осуществляется при регистрации ИП.
* Дополнительная постановка требуется только для специальных режимов (например, ЕНВД) или видов деятельности.  
  *Основание*: ст. 83, 84 НК РФ.

#### Шаг 8: Выбор системы налогообложения

* **Варианты**: УСН, ОСН, ПСН, ЕСХН, НПД.
* **Срок уведомления**:
  + Для УСН — **30 дней** с даты регистрации (п. 2 ст. 346.13 НК РФ).
  + Для ПСН — до начала применения (ст. 346.45 НК РФ).
* **Подача уведомления**: через личный кабинет ИП на сайте ФНС или форму № 26.2-1.

**Примечания**:

* Все документы можно подать через нотариуса, если заявление не подписано электронной подписью (п. 1.2 ст. 9 ФЗ № 129-ФЗ).
* Отказ в регистрации можно обжаловать в суде (ст. 25.2 ФЗ № 129-ФЗ).

### Шаблоны документов для регистрации ИП (с официальными источниками)

#### **1. Заявление о государственной регистрации ИП (форма Р21001)**

* **Ссылка на шаблон**: [Форма Р21001 на сайте ФНС](https://www.nalog.gov.ru/rn77/forms/forms/5803028/)
  + Утверждена Приказом ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@.
  + **Важно**: Заполняется вручную или через сервис ФНС («Подача документов на регистрацию»).
  + Для автоматического заполнения используйте [сервис ФНС](https://service.nalog.ru/gosreg/).

#### **2. Квитанция на оплату госпошлины (800 руб.)**

* **Ссылка на генератор квитанции**: [Уплата госпошлины через ФНС](https://service.nalog.ru/gp2.do)
  + Размер пошлины — 800 руб. (пп. 7 п. 1 ст. 333.33 НК РФ).
  + **Скидка 30%**: При оплате через Госуслуги пошлина составит 560 руб. (п. 4 ст. 333.35 НК РФ).

#### **3. Уведомление о переходе на УСН (упрощенную систему налогообложения)**

* **Ссылка на форму № 26.2-1**: [Шаблон уведомления](https://www.nalog.gov.ru/rn77/forms/forms/5831250/)
  + Подается одновременно с заявлением на регистрацию ИП.
  + Срок подачи — 30 дней с даты регистрации (п. 2 ст. 346.13 НК РФ).

### Шаги регистрации ООО в соответствии с законодательством РФ (с ссылками на нормативные акты)

#### **Шаг 1: Подготовка документов**

1. **Устав ООО**
   * Регулируется ст. 12 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее — ФЗ № 14).
   * Должен содержать: наименование, место нахождения, размер уставного капитала, права и обязанности участников, порядок перехода долей (ст. 12 ФЗ № 14).
2. **Решение единственного учредителя или договор об учреждении (для нескольких учредителей)**
   * Учредительный договор заменен на договор об учреждении (ст. 89 ГК РФ, ст. 11 ФЗ № 14).
3. **Заявление по форме Р11001**
   * Утверждено Приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ (ред. от 25.05.2023).
4. **Копии паспортов учредителей**
   * Требование ст. 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» (далее — ФЗ № 129).
5. **ИНН учредителей (при наличии)**
   * Указание ФНС РФ (п. 2.3.1 Приказа ФНС № ММВ-7-6/25@).

#### **Шаг 2: Заполнение устава и договора об учреждении**

* Устав должен включать обязательные сведения (ст. 12 ФЗ № 14):
  + Полное и сокращенное название ООО.
  + Адрес (место нахождения).
  + Размер уставного капитала.
  + Порядок перехода долей.
* Договор об учреждении (для нескольких учредителей) оформляется в простой письменной форме (ст. 89 ГК РФ).

#### **Шаг 3: Оплата уставного капитала**

* Минимальный размер — 10 000 руб. (ст. 14 ФЗ № 14).
* Оплата возможна деньгами или имуществом (ст. 15 ФЗ № 14).
* Срок оплаты — не позднее 4 месяцев после регистрации (ст. 16 ФЗ № 14).

#### **Шаг 4: Оплата государственной пошлины**

* Размер госпошлины — 4 000 руб. (пп. 1 п. 1 ст. 333.33 НК РФ).
* **Важно**: При подаче документов в электронном виде через Госуслуги или нотариуса пошлина не уплачивается (п. 32 ст. 333.35 НК РФ).

#### **Шаг 5: Подача документов в регистрирующий орган**

* Документы подаются в налоговую инспекцию по месту нахождения ООО (ст. 13 ФЗ № 129).
* Способы подачи:
  + Лично или через МФЦ.
  + Через нотариуса (с электронной подписью).
  + Онлайн через Госуслуги или сервис ФНС.

#### **Шаг 6: Получение документов о регистрации**

* Срок регистрации — 3 рабочих дня (ст. 8 ФЗ № 129).
* Вы получите:
  + Лист записи ЕГРЮЛ (основной документ с 2019 года, ст. 21 ФЗ № 129).
  + Устав с отметкой налоговой.

#### **Шаг 7: Открытие расчетного счета**

* Не является обязательным по закону, но требуется для ведения бизнеса.
* Регулируется Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

#### **Шаг 8: Постановка на учет в налоговой и внебюджетных фондах**

* Автоматическая регистрация в ПФР, ФСС и ФОМС (ст. 11 ФЗ № 129).
* Если ООО планирует нанимать сотрудников:
  + Нужно встать на учет в ФСС как работодатель (ст. 2.3 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ).

#### **Шаг 9: Выбор системы налогообложения**

* Уведомление о переходе на УСН (упрощенную систему) подается в течение 30 дней после регистрации (п. 2 ст. 346.13 НК РФ).
* Если уведомление не подано, автоматически применяется ОСН (общая система налогообложения).

### Шаблоны документов для регистрации ООО (с официальными источниками)

Для регистрации ООО вам потребуются следующие документы. Вот источники, где можно найти их шаблоны или образцы:

1. **Устав ООО**  
   Официальный пример устава от ФНС России доступен на их сайте:  
   → [Пример устава ООО (ФНС)](https://www.nalog.gov.ru/rn77/related_activities/business_start/opening/ul/ustav/)
2. **Заявление по форме Р11001**  
   Бланк и рекомендации по заполнению можно скачать на сайте ФНС:  
   → [Форма Р11001 (ФНС)](https://www.nalog.gov.ru/rn77/forms/forms_other/9343676/)
3. **Решение учредителя или договор об учреждении**  
   Шаблоны таких документов можно найти на юридических порталах, например:  
   → [Образцы документов на КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru/) (используйте поиск по разделу «Документы»).

**Важно!**

* Убедитесь, что шаблоны актуальны (соответствуют изменениям законодательства 2023–2024 гг.).
* Для корректного оформления документов рекомендуется проконсультироваться с юристом или воспользоваться сервисами вроде [СберКорус](https://sbkgurus.ru/) или [Тинькофф Бизнес](https://www.tinkoff.ru/business/), которые помогают в регистрации ООО.

## Финансовый прогноз деятельности при условии равной доходности обоих субъектов предпринимательской деятельности - ИП и ООО

Условный доход по 150 млн.руб.; материальные затраты по 90 млн. руб.

**Финансовый прогноз для ИП и ООО при равной доходности**  
**Условные данные:**

* Доход: 150 млн руб.
* Материальные затраты: 90 млн руб.
* Прибыль до налогов: **60 млн руб.**

### **1. Расчет для ИП**

**Налогообложение (УСН "Доходы минус расходы"):**

* Ставка налога: 15% от прибыли.
* Налог: **60 млн × 15% = 9 млн руб.**

**Страховые взносы ИП:**

* Фиксированная часть: ~45 тыс. руб. (в 2023 г.).
* 1% с дохода свыше 300 тыс. руб.: **(150 млн − 300 тыс.) × 1% = 1,497 млн руб.**
* Итого взносы: **45 тыс. + 1,497 млн = 1,542 млн руб.**

**Общая налоговая нагрузка:**  
9 млн (УСН) + 1,542 млн (взносы) = **10,542 млн руб.**

**Чистая прибыль ИП:**  
60 млн − 10,542 млн = **49,458 млн руб.**

### **2. Расчет для ООО**

**Налогообложение (УСН "Доходы минус расходы"):**

* Ставка налога: 15% от прибыли.
* Налог: **60 млн × 15% = 9 млн руб.**

**Расходы на зарплату и взносы:**

* Предполагаемая зарплата учредителя: 1,8 млн руб./год.
* Страховые взносы (30% от зарплаты): **1,8 млн × 30% = 540 тыс. руб.**

**Налог на дивиденды:**

* Прибыль после налога: 60 млн − 9 млн = **51 млн руб.**
* Дивиденды: 51 млн руб.
* НДФЛ с дивидендов: **51 млн × 13% = 6,63 млн руб.**

**Общая налоговая нагрузка:**  
9 млн (УСН) + 540 тыс. (взносы) + 6,63 млн (НДФЛ) = **16,17 млн руб.**

**Чистая прибыль учредителя:**  
51 млн − 6,63 млн + (1,8 млн − 540 тыс.) = **44,37 млн + 1,26 млн = 45,63 млн руб.**

### **Итоговое сравнение**

| **Показатель** | **ИП** | **ООО** |
| --- | --- | --- |
| Налоговая нагрузка | 10,542 млн | 16,17 млн |
| **Чистая прибыль** | **49,458 млн** | **45,63 млн** |

### **Выводы**

1. **ИП выгоднее** по чистой прибыли (+3,828 млн руб. по сравнению с ООО).
2. ООО имеет более высокую налоговую нагрузку из-за НДФЛ с дивидендов и страховых взносов.
3. Для ООО можно оптимизировать налоги через баланс зарплаты и дивидендов, но в данном примере ИП остается предпочтительным.

**Важно:** Учитывайте риски (ИП отвечает личным имуществом) и возможность применения других налоговых режимов (например, ЕСХН, патент).